



Basisschool

Schoolgids 2018-2019 - Algemeen Bijzondere School Het DOK

Rustenburgerpad 2
2342 BT OEGSTGEEST
T 071-517 70 66
M info@basisschoolhetdok.nl
W www.basisschoolhetdok.nl



Inhoudsopgave

Algemeen

- Voorwoord 3
- Identiteit 3
- Kernwaarden 3

Visie

- Onderwijskundig concept 4
- Vier pijlers 4
- Uitgangspunten 5
- Organisatie 6
- Schooltijden 6

Ons onderwijs

- Vakken 7
- Opbrengsten 8
- Uitstroom 8
- Ondersteuningsstructuur 8

Volgen van jouw kind

- Leerling dossier 9
- Leerlingvolgsysteem 9
- Sociaal - emotioneel volgsysteem 9
- Ondersteuning 9
- Logopedie 10
- Passend onderwijs 10
- Centrum Jeugd en Gezin 11
- Schoolarts 11

De rol van ouders in de school

- Informatievoorziening 14
- Klachtenregeling 15
- Interne en externe contactpersonen 16
- Medezeggenschap 16

Sfeer en veiligheid

- Pestprotocol 16
- Schorsen en verwijderen 16

ABC van Het DOK

- Organisatiestructuur Het DOK 22
- Team 23
- Bestuur 24
- Brede School Het DOK 21

Voorwoord

Het DOK is een veilige plaats, een baken in een wijk waarvan de straatnamen zijn geïnspireerd door scheepsnamen uit het verleden. Een woonwijk die grenst aan de Oude Rijn waarover schepen al sinds mensenheugenis vanuit de binnenlanden de zee konden bereiken. Een plaats waar kinderen de basis leggen voor hun verdere leven. En eenmaal uit HET DOK, uitwaaiëren over een steeds grotere wereld.

Voor je ligt de schoolgids 2018-2019 vol met praktische informatie en basale uitgangspunten. Actuele informatie kunt je vinden op onze website www.basisschoolhetdok.nl

Identiteit

Basisschool Het DOK is een algemeen bijzondere school. Dit houdt voor ons in dat alle godsdiensten welkom zijn en wat we onderwijzen in alle godsdiensten. Wij geven echter geen godsdienstles.

Kernwaarden

Als school houden we ons aan de volgende kernwaarden.

Iedereen is welkom

Ongeacht levensovertuiging, godsdienst afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Iedereen is benoembaar

Ongeacht levensovertuiging, godsdienst afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

Wederzijds respect

We houden rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor levensovertuiging van leerlingen, ouders en personeelsleden. Daarbij wordt van leerkrachten verwacht om de eigen levensovertuiging terughoudend uit te dragen. Het betekent overigens niet dat alle ideeën getolereerd hoeven te worden. Er wordt hierbij uitgegaan van respect binnen de kaders van de Nederlandse samenleving.

Waarden en normen

Wij besteden actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden. Daarnaast is er ook expliciet aandacht voor de democratische rechtsstaat. Het openbaar onderwijs gaat uit van de beginselen van de democratische rechtsstaat zoals vastgelegd in de (Grond-)wet en internationale verdragen.

Van en voor de samenleving

Wij zijn van en voor de samenleving. Dit betekent dat ouders, leerlingen en personeelsleden actief worden betrokken bij besluitvorming.

Levensbeschouwing

Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis maken met alle vormen van godsdienst waarmee ze ook in hun latere leven in aanraking kunnen komen. Hiervoor gebruiken we het liefst externe partners.

Persoonsvorming

In ons onderwijs gaat het niet alleen om kennis en vaardigheden (kwalificatie) en vorming in normen, waarden en tradities (socialisatie) maar ons onderwijs heeft ook te maken met de vorming van een persoon. Wij maken hiervoor gebruik van de Kanjertraining.

Ieder kind is uniek en maakt ook onderdeel uit van een groep. Dit vraagt om sociale vaardigheden en aanpassingsvermogen. De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de omgeving om te gaan. Onze leerlingen leren positief over zichzelf en de ander te denken. In onderstaande visie lees je meer.

Visie

'Voor ieder kind het maximale haalbare in zijn talenten, op weg naar een volwaardig mens in onze maatschappij'

Het overkoepelende doel van de Brede School Het DOK is het aanbieden van een leeromgeving waar leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot complete mensen op basis van de individuele mogelijkheden en waar met en van elkaar geleerd wordt.

Onderwijskundig concept

Leren doen we elke dag en overall, mits we ons fijn/veilig genoeg voelen. Toen onze school werd opgericht hebben we allerlei onderwijskundige concepten bekeken, waaronder Dalton, Jenaplan, Montessori. Vanuit deze onderwijskundige concepten hebben we de, naar ons idee, de beste zaken gekozen en deze verwerkt in ons onderwijs. De onderstaande pijlers en uitgangspunten vormen de basis van ons onderwijs, de organisatie komt daaruit voort. Ons onderwijsconcept lijkt sterk op het ['slimfit onderwijs'](#) concept.

Vier pijlers

Voor het onderwijs op Het DOK gaan we uit van een viertal pijlers:

1) Nieuwsgierigheid en verwondering

Elke mens is van nature nieuwsgierig, wil de wereld verkennen en begrijpen. Een nieuwsgierige houding helpt ons om steeds op zoek te gaan naar uitdagingen en ontwikkeling. Heel bewust dagen we elke dag opnieuw kinderen en onszelf uit tot die nieuwsgierigheid. Dit betekent geen pasklare opdrachten of activiteiten voorschotelen, die niets aan het toeval overlaten, maar prikkelen door een vraag, opmerking, activiteit in een uitnodigende leeromgeving. Deze nieuwsgierigheid houdt het werk voor iedereen interessant en is een manier om 'boeiend' onderwijs te bieden.

In directe relatie tot nieuwsgierigheid past verwondering. Als we elke dag weer verwonderd kunnen zijn, om dat wat het leven ons aanreikt, biedt dat perspectief tot ontwikkeling. Jonge kinderen kunnen verbaasd of verwonderd reageren op dagelijkse dingen als nat worden van water, of een steen die schittert in het zand. Het is die verwondering, die we wellicht door de waan van de dag vergeten zijn te waarderen. Hoe gaaf is het om bij elk moment dat je iets kan wat je eerder niet lukte, iets nieuws ziet, hoort of bewust beleeft stil te staan en zo'n moment ten volle te beleven samen met anderen.

2) Vertrouwen en veiligheid

Vertrouwen krijg je niet vanzelf. Evenmin ontwikkel je zelfvertrouwen op persoonlijke kracht. In een omgeving waarin je feedback van anderen ontvangt die oprecht en opbouwend bedoeld is, kun je zelfvertrouwen ontwikkelen. (zelf)vertrouwen stuurt het zelfregulerend vermogen en bevestigt zichzelf met zijn resultaten. Het vertrouwen verdienen als schoolorganisatie, betekent steeds alle betrokkenen meenemen in je bedoelingen en hen laten zien dat je het vertrouwen waard bent. In een omgeving van wantrouwen heerst angst; een omgeving van vertrouwen kenmerkt zich door ontspannenheid uitend in een positief werkklimaat. Geborgenheid en veiligheid is de tweede pijler van onze school.

De dag begint altijd in de schoolkamer met de eigen leerkracht. Daar kan en mag het kind praten over wat het heeft beleefd, over wat het heeft meegemaakt zowel in positieve als in negatieve zin.

De schoolkamer is de plaats, waar een kind altijd weer naar kan terugkeren of zich even in kan terugtrekken. Daarnaast is de schoolkamer is ook de plaats, waar de les- en de werkinstructie wordt gegeven. Die instructies krijgt het kind van de eigen leerkracht. Of van een andere voor de kinderen bekende leerkracht.

3) Autonomie en samenwerken

Met het geven van vertrouwen komt ook het krijgen van autonomie. Een kind kan de wereld om zich heen verkennen als we ze los durven te laten, autonomie geven in hun eigen leerproces onder de noemer 'vrijheid in gebondenheid'. Autonomie geeft ook ruimte om met anderen dan alleen de eigen leerkracht problemen op te lossen en andere te helpen. Autonomie is dus niet altijd alleen, maar zeker ook samen in de unit waarop onze schoolkamers uitkomen.

De unit is een ruimte, waar kinderen uit meerdere groepen bij elkaar komen om aan de verwerking van hun lessen te kunnen werken. Daarbij kunnen ze best enige hulp gebruiken. Ze hoeven dan niet te wachten tot hun eigen leerkracht tijd voor ze heeft, maar ze kunnen hun vragen kwijt aan andere leerkrachten, die in de gemeenschappelijke unit aanwezig zijn. Maar ook aan andere -soms oudere, soms jongere leerlingen, die eveneens aan hún verwerking bezig zijn, kunnen ze hun vragen kwijt en zullen ze antwoord op hun vragen krijgen.

Zo leren wij kinderen ook samen te werken en behulpzaam te zijn, ongeacht hun leeftijd.

4) Kennis; inzichten, routines en feiten

Inzichten: Deze ontstaan door het opbouwen van een mentaal model, waarmee je een deel van de werkelijkheid kunt verklaren. Je doet dit door middel van concrete ervaringen en beelden.

Routines: Handigheden, vaardigheden (bv. leren schaatsen of de tafels van vermenigvuldiging, spelling). Je leert deze door te oefenen, zoveel mogelijk aan de hand van levensechte materialen en net zo lang tot je het kunt.

Feiten: Feitelijke gegevens, definities, regels en procedures (bv. feiten uit de geschiedenis) Studeren met behulp van boeken, ICT, medeleerlingen en volwassenen.

Leidend hierin zijn uiteraard de wettelijk vastgesteld kerndoelen voor het basisonderwijs zodat aan het eind van acht jaar onderwijs vaststaat wat de kinderen in acht jaar tijd aangeboden moeten krijgen.

Uitgangspunten

Wij geven onderwijs dat voldoet aan de volgende uitgangspunten:

- Onderwijs dat aansluit bij het niveau van het kind;
- Onderwijs, dat kinderen uitdaagt en motiveert;
- Onderwijs met veel variatie, kinderen leren op vele manieren;
- Onderwijs in een betekenisvolle omgeving;
- Onderwijs dat verbindingen aanbrengt;
- Onderwijs, waarin ook tijd is voor ontspanning; bewegen, expressie, eten en drinken;
- Onderwijs in een doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar, samen met SKO;
- Onderwijs met een duidelijk pedagogisch profiel, dat door alle leerkrachten wordt gedeeld en eenduidig wordt uitgevoerd en begeleid;
- Ouders en team staan in nauw contact met elkaar.

Organisatie

Uitgaande van de bovenstaande visie, uitgangspunten en onderwijsconcept hebben we het onderwijs binnen Het Dok op de volgende manier vormgegeven:

De leerling zit in een groep van in beginsel 25 leeftijdsgenootjes. Dit kan maximaal oplopen naar 28 leeftijdgenoten per groep. De groep heeft vaste leerkracht(en) die direct verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan je kind. In de groep zijn verschillende niveaugroepen voor de verschillende vakgebieden. De groep heeft een eigen schoolkamer waar (kring)gesprekken en instructie aan niveaugroepen plaatsvinden.

De groepen vormen samen 3 units, onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In deze units werken groepen samen aan het onderwijs in die unit. In de unit vindt veelal de verwerking plaats. De kinderen leren in de unit zelfstandig te werken maar ze kunnen ook andere leerlingen raadplegen en helpen waardoor de sociale ontwikkeling wordt bevorderd. Het team dat werkzaam is in de unit, en in ieder geval bestaat uit de leerkrachten van de aangrenzende schoolkamers, is ook gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen in de unit. Wij willen kennis delen en samenwerken. Daarom werken de leerlingen onder leiding van meerdere leerkrachten in de gemeenschappelijke ruimte. Hierdoor is het mogelijk om taken te verdelen. Bijvoorbeeld toezicht houden op een grotere groep, instructie geven aan een kleinere groep, leerlingen individueel begeleiden en specifieke talenten van leerkrachten optimaal inzetten. Bovendien werken de leerkrachten samen bij de beoordeling van leerlingen waardoor een objectiever beeld ontstaat.

Buiten de units heeft de school de beschikking over het leerplein, een techniekruimte, een speelzaal en volwaardig gymnastieklokaal. Als deze ruimtes worden gebruikt in het onderwijs aan alle kinderen. Hierdoor leren kinderen dat spelen, leren en werken niet iets is wat alleen in een klaslokaal aan een tafeltje plaats vindt, maar overal en altijd gebeurt.

De dag is langer dan alleen de schooltijd. Daarom werken wij intensief samen met de SKO (Stichting Kinderopvang Oegstgeest). De ruimtes van de voor- en naschoolse opvangen grenzen direct aan ons leerplein waardoor kinderen altijd in een vertrouwde omgeving blijven. Het pedagogisch klimaat is afgestemd, waardoor deze voor de kinderen als hetzelfde wordt ervaren. Zie ook 'brede school' verderop in deze schoolgids.

Op het moment dat een kind in groep 8 de school verlaat willen we graag dat het de volgende 'vaardigheden' bezit:

- Zelfstandigheid – een kind dat bij ons op school heeft gezeten, kan zonder tussenkomst van anderen, taakgericht en zelfstandig een opdracht uitvoeren. Daarnaast kan het kind zelf evalueren of de taak naar behoren is uitgevoerd en of het hier zelf tevreden over is.
- Emotioneel vrij – Een kind dat bij ons op school heeft gezeten, is emotioneel vrij en voelt zich een evenwichtig persoon.
- Multicultureel – een kind dat bij ons op school heeft gezeten, weet dat het in een multiculturele samenleving leeft en handelt daar ook naar. Het is op de hoogte van de verschillende godsdiensten en weet iets te zeggen over de eigen identiteit. Het kent in dit verband de termen 'gelijkwaardigheid' en 'respect' en brengt dit ook in de praktijk.
- Creatief – een kind dat bij ons op school gezeten heeft kent de eigen creativiteit en kan daar vorm aan geven. Het is evenwichtig genoeg om zonder schroom over creativiteit te praten en deze te tonen.
- Lichamelijk vaardig – een kind dat bij ons op school gezeten heeft, kent het eigen lichaam en is daar positief over. Het kent de mogelijkheden en beperkingen van het lichaam.
- Opkomen voor jezelf / verantwoordelijk voor je eigen daden – een kind dat bij ons op school heeft gezeten kan opkomen voor zichzelf en neemt verantwoordelijkheid voor de eigen daden.

Schooltijden

De schooltijden zijn op onze school voor de onderbouw en de bovenbouw gelijk. Dit creëert rust en regelmaat. Kinderen zijn vanaf 8:20 uur op het schoolplein welkom. Wil je jouw kind eerder brengen, maak dan gebruik van de voorschoolse opvang van SKO (zie verderop in deze schoolgids).

Maandag t/m vrijdag	08.30 uur – 14.45 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.15 uur

De kinderen hebben 's ochtends pauze en de mogelijkheid om iets te eten of te drinken wat ze van thuis hebben meegebracht. Hierbij geldt dat **één** koek **of één** stuk fruit en wat drinken hiervoor voldoende is. Wij stimuleren gezonde eetgewoonten. Tussen de middag hebben alle kinderen 3 kwartier om hun lunch te eten en buiten te spelen. Dit is geen lestijd maar alle kinderen zijn over het algemeen wel op school. Zie ook 'tussenschoolse opvang' hieronder.

Als brede school bieden we een 'dagarrangement' waarbij kinderen van 7:30 uur t/m 18:30 uur op school kunnen zijn. In ons onderwijsconcept vinden we de orde en regelmaat van de dag belangrijk en we willen dan ook graag dat alle kinderen tussen de middag hun eigen boterham op school eten. De tussenschoolse opvang wordt aangeboden door de SKO. De kosten voor deze dienstverlening zijn per kind € 190,00 voor het schooljaar 2018-2019. Deze kosten worden via een automatische incasso in 10 termijnen van € 19,00 van jouw rekening afgeschreven. Voor drie of meer kinderen uit één gezin wordt in totaal maximaal € 430,00 in rekening gebracht. Voor meer informatie omtrent de tussen schoolse opvang verwijzen we je naar de website van SKO. Voor zowel de kleine als de grote (lunch)pauze als onder schooltijd is het nuttigen van snoep- en/of frisdrank, zoals cola o.i.d. niet toegestaan. Op woensdag hebben we op school een fruitdag en raden we de kinderen aan fruit mee naar school te nemen.

Vakken

Op Het DOK geven wij onderwijs in de volgende vakken. In het schoolplan kunt je een uitgebreide beschrijving van het curriculum per vakgebied vinden.

- Taal, waaronder (begrijpend en technisch) lezen, spelling, taalbeschouwing, spreekbeurten, enz.;
- Schrijven;
- Rekenen;
- Engels;
- Aardrijkskunde;
- Geschiedenis;
- Biologie;
- Natuur;
- Techniek;
- Verkeer;
- Handvaardigheid – waaronder tekenen en andere creatieve vakken;
- Muziek;
- Gymnastiek;
- Kanjertraining – methode voor sociaal emotionele vorming.

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur, techniek, verkeer, muziek en handvaardigheid worden op Het DOK geïntegreerd aangeboden door de methode IPC (International Primary Curriculum). Deze methode, die ontwikkeld is voor de scholen van Shell in het buitenland, biedt onderwijs in thema's vanaf groep 1 waarin de bovengenoemde vakken met onderlinge samenhang worden aangeboden.

Dit sluit uitermate goed aan bij ons onderwijsconcept. Voor meer informatie rondom IPC kunt je kijken op de website van IPC Nederland: www.ipc-Nederland.nl.

Opbrengsten

Aan het einde van groep 8 maken alle leerlingen de verplichte Centrale eindtoets. De scores waren als volgt:

	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018
Landelijk gemiddelde score	534,9	535,6	534,8
Eigen gemiddelde score	533,9	539,5	533,6*

Opgemerkt dient te worden dat de opbrengsten in schooljaar 2015-2016 en 2016-2017 van de groep 8 leerlingen sterk beïnvloed worden. De gemiddelde groepscore is gebaseerd op minder dan 10 leerlingen.

* voor schooljaar 2017-2018 is de school nog in overleg omdat er mogelijk de score nog wijzigt omdat de score van 1 of meer leerlingen uit de eindopbrengsten gehaald moeten worden.

Vanwege zij-instroom kunnen de eindopbrengsten van Het DOK als school gemeten worden aan het einde van schooljaar 2022-2023.

Uitstroom

De leerlingen van groep 8 stroomden uit naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs: VMBO, Havo en VWO. Voor het opstellen van het eindadvies gebruiken wij de 'procedure basisschooladvies'. Dit document staat op onze website. [Basisschooladvies](#)

Ondersteuningsstructuur

Op Het DOK hebben we een uitgebreide ondersteuningsstructuur. Hieronder vind je een korte samenvatting van het ondersteuningsplan waarin de hele ondersteuningsstructuur staat. Deze vindt je terug op onze website [Ondersteuningsplan](#).

Ondersteuning van het jonge kind

Kinderen die 4 jaar worden, worden ruim van tevoren uitgenodigd voor een intakegesprek op school. Na het intakegesprek wordt bepaald in welke groep het kind komt. Tijdens de intake en middels een oudervragenlijst kunnen de ouders aangeven hoe de ontwikkeling van hun kind tot dan toe verlopen is en of er speciale zorgvragen zijn. Tevens is er contact met de peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf die het kind bezocht heeft (indien ouders daar toestemming voor geven). Tijdens de eerste 3 maanden dat een kind op school zit, staat het wennen aan het naar school gaan centraal. Kleuters worden in hun ontwikkeling gevolgd door het observatiesysteem Kijk 1/2! Twee keer per schooljaar wordt het ingevuld voor ieder kind. Uiteraard hebben ouders de mogelijkheid tot inzage in de ingevulde lijsten over hun kind. Onder andere aan de hand van deze observaties wordt gekeken of een kind extra zorg nodig heeft op bepaalde gebieden.

Wij werken bewust in een unit waarbij meerdere groepsleerkrachten de verantwoording van ieder kind. We maken gebruik van het observatiesysteem kijk. We streven naar maximaal 27 kleuters in één groep.

Leerling dossier

Van elke leerling is er een leerling dossier op school. Dit is een gedigitaliseerd dossier wat ondergebracht is in Parnassys, ons administratiesysteem. In dit systeem houden we de vorderingen van de leerlingen bij van de methode gebonden toetsen, absenties, opmerkingen en verslagen van oudergesprekken.

Leerlingvolgsysteem

In ons leerling dossier zit ook een onafhankelijk (landelijk) leerlingvolgsysteem van Cito. Op vastgestelde tijdstippen in het jaar krijgt jouw kind een methode onafhankelijk toets waarin we kijken of jouw kind zich ten opzichte van zichzelf nog ontwikkelt. Wij doen dit voor de basisvakken rekenen, begrijpend en technisch lezen en spelling. Als wij een stagnering in de ontwikkeling waarnemen, nemen we contact met je op.

Op alle scholen van Panta Rhei wordt in groep 6 de NSCCT afgenomen. Op onze school nemen we de NSCCT af in groep 4 en 6. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Deze test meet het leervermogen van uw kind. Door de uitkomst van deze test naast zowel observaties door de leerkracht als de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind.

Op schoolniveau wordt aan de hand van deze toetsen en de toetsen die bij de lesmethoden horen, het lesprogramma geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

De gegevens worden verwerkt in de groepsplannen die per groep en vakgebied worden vastgesteld voor drie maanden. In dit plan worden onder meer de leerdoelen van de leerlingen per periode beschreven. Elke drie maanden vindt er een evaluatie plaats in de leerlingbespreking en worden de groepsplannen bijgesteld.

Voor de groepen 1 en 2 wordt daarnaast nog gebruik gemaakt van het observatie volgsysteem (KIJK), waarin de ontwikkelingen van het kind in zogenaamde mijlpalen wordt vastgelegd.

Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem

Naast een leerlingvolgsysteem voor de vorderingen op leergebied gebruiken we op Het DOK ook een sociaal leerlingvolgsysteem. Dit systeem heet KanVas en maakt onderdeel uit van de Kanjertraining. Met de volgsysteem houden we de sociaal-emotionele ontwikkeling van jouw kind bij. De kinderen van groep 5- 8 geven ons inzicht in hun welbevinden doordat zij tweejaarlijks een leerlingvragenlijst invullen.

Ondersteuning binnen en buiten de basisschool

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We gaan daarbij uit van de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van jouw kind. Zoals al eerder aangegeven gaan we er vanuit dat jouw kind zich ontwikkelt naar zijn of haar kunnen. Als een kind zich ten opzichte van zichzelf ontwikkelt, gaat het goed. Op welk niveau dat ook is.

Soms merken wij als school of je als ouder op dat de ontwikkeling van jouw kind stagneert. Dan gaan we graag zo snel mogelijk met je in gesprek hierover om vast te stellen wat er aan de hand is en wat daaraan mogelijk gedaan kan worden.

Het ondersteuningsteam

Soms is het voor de leerkracht en je als ouder niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan jouw kind in het ondersteuningsteam besproken worden. Op school wordt het ondersteuningsteam gevormd door de intern begeleiders en de directeur. Mocht het nodig zijn dan wordt hulp ingeroepen van de adviseur Passend onderwijs en/of de gezinsspecialist.

De adviseur Passend onderwijs kent de weg naar beschikbare ondersteuning in het onderwijs en de gezinsspecialist kent de weg naar opgroei- en opvoedondersteuning. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoefte van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

Het expertteam

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam. Het expertteam bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, enzovoort.

Logopedie

Algemeen

De logopedie op onze school wordt verzorgd door een logopedist van OnderwijsAdvies. Logopedisten werken nauw samen met de schoolbegeleiders van OnderwijsAdvies en de jeugdartsen van de GGD.

Het doel van de logopedie op school is het optimaliseren van de mondelinge communicatie van leerlingen. De logopedist is er voor leerlingen die problemen hebben op het gebied van spraak, stem, taal en gehoor. Daarnaast geeft zij voorlichting aan leerkrachten en ouders.

Werkwijze

Nadat de ouders schriftelijk toestemming gegeven hebben, worden alle leerlingen rond hun 5^e verjaardag individueel *gescreend*. Bij gesignaleerde logopedische problemen wordt contact opgenomen met de ouders of verzorgers van het kind. Als er geen bijzonderheden zijn, worden de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Leerlingen uit de andere groepen kunnen eveneens door ouders, leerkrachten en jeugdarts aangemeld worden voor logopedisch onderzoek.

Als blijkt dat logopedische *begeleiding* nodig is, bespreekt de logopedist dit met de ouders en leerkracht. Het is niet altijd noodzakelijk het kind te behandelen. Soms zijn mondelinge en/of schriftelijke *adviezen* voldoende om het kind te helpen.

Indien er aanleiding toe is, wordt het kind op een later tijdstip nogmaals door de logopedist *gecontroleerd*. Indien logopedische *behandeling* noodzakelijk is, wordt het kind in de meeste gevallen via de huisarts doorverwezen naar een vrijgevestigde logopedist buiten de school. Elk jaar wordt de logopedische hulpverlening *geëvalueerd*. Zo wordt jaarlijks nagegaan of de kwaliteit van dienstverlening nog verbetering nodig heeft.

Kosten

De logopedische hulpverlening op school brengt voor de ouders *geen kosten* met zich mee, zolang de gemeente hiervoor subsidie verstrekt. Voor de scholen bestaat er de mogelijkheid om aanvullende schoollogopedie-afspraken te maken met OnderwijsAdvies. Als ouder kun je ook zelf, met een verwijzing van de huisarts, logopedische hulp inschakelen.

Passend onderwijs en onze school

Onze school is, via het bestuur, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

Meer informatie rondom passend onderwijs leest je in ons ondersteuningsplan en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband via www.pporegioleiden.nl.

Het adres van het samenwerkingsverband is:

Lammenschansweg 130D

2321 JX Leiden

071-535 17 10

Zodra het samenwerkingsverband betrokken is bij de ondersteuning van je kind, zal informatie uitgewisseld moeten worden. Het samenwerkingsverband van onze school heeft dan bijvoorbeeld persoonsgegevens van leerlingen nodig voor het aanvragen van extra ondersteuning of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor SO of SBO. In de Wet op het primair onderwijs (artikel 18a lid 13) staat: "het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken....." Dit betekent dat een samenwerkingsverband, net als een school, geen meldingsplicht heeft bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Ons samenwerkingsverband werkt volgens een privacyreglement dat voldoet aan de wetgeving. Het samenwerkingsverband kan persoonsgegevens van leerlingen dan ook enkel verwerken met het oog op:

- verdeling ondersteuningsmiddelen/toekennen arrangementen;
- bepalen toelaatbaarheid;
- adviseren ondersteuningsbehoefte scholen.

Hoewel toestemming van ouders voor het verstrekken van gegevens aan het samenwerkingsverband volgens de wet niet verplicht is, informeren wij je in voorkomende gevallen over de inhoud van de gegevens die wij aan het samenwerkingsverband verstrekken.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. Ze denken met je mee en bieden waar nodig ondersteuning.

In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van je en jouw kinderen. Ook andere betrokkenen zoals bijv. grootouders of professionals zijn welkom met hun vragen.

De basisschool en het CJG

De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met jouw basisschool. Elke school heeft vaste contactpersonen vanuit de jeugdgezondheidszorg en het jeugd- en gezinsteam. Zij maken onderdeel uit van het CJG.

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek of screening. Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van jouw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen, omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. je kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Ook kun je als ouder zelf contact maken met de jeugd- en gezinswerkers van het jeugd- en gezinsteam (JGT) , bij hen kan je terecht met al jouw vragen. Het JGT kijkt mee met wat nodig is en kan ook snel extra ondersteuning thuis bieden. Gezinnen krijgen hulp bij het zelf vinden van antwoorden op hun eigen vragen, met als uitgangspunt "wat lukt wel" en de eigen mogelijkheden. De gezonde ontwikkeling van kinderen staat voorop.

Daarnaast is het mogelijk voor ouders om deel te nemen aan een cursus of kunnen we een ouderavond op school organiseren over een thema dat leeft. Samen met je en de school bekijken we wat nodig is. Op verzoek van school kan een GJG- medewerker aansluiten bij een overleg van het ondersteuningsteam.

CJG-medewerkers op jouw basisschool

Contact met de CJG-medewerkers via 088 – 254 23 84 Voor direct contact met de Jeugdgezondheidszorg bel: 088 – 308 32 36.

Voor direct contact met het Jeugd- en gezinsteam bel: 088 – 254 23 64.

U bent ook welkom in het CJG

Ook buiten de school kunt je met jouw vragen terecht bij het CJG. Tijdens het inloopspreekuur, telefonisch of via de website www.cjgoegstgeest.nl.

Schoolarts (onderdeel van het centrum voor jeugd en gezin)

In groep 2 en groep 7 zal de schoolarts jouw kind onderzoeken. je ontvangt hiervoor persoonlijk een uitnodiging. Het onderzoek bestaat uit:

- Een gesprek waarbij vragen, klachten en problemen op medisch en psychosociaal gebied aan de orde kunnen komen; de vragenlijst is hierbij een belangrijke leidraad;
- Onderzoek van het gehoor, gezichtsvermogen en motoriek;
- Meting van lengte en gewicht;
- Zo nodig lichamelijk onderzoek door de jeugdarts.

In groep 7 krijgen alle kinderen een uitnodiging voor een onderzoek. Vooraf ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst om een beeld te krijgen van de gezondheid en ontwikkeling van hun kind.

Op school zal de assistente de kinderen meten en wegen. De ouders zijn hierbij niet aanwezig.

Tevens worden alle leerlingen elk schooljaar standaard besproken met de schoolarts. Het onderwerp is het welbevinden van het kind op school. Nieuwe leerlingen (zij-instromers) worden door de schoolarts opgeroepen voor een nadere kennismaking.

De schoolarts is van Het DOK is:

F. van de Veer,

Tel. 071-5163333 (algemeen nummer)

e-mail info@ggdzhn.nl

De rol van ouders en school

Opvoeden doen we samen. Jullie als ouders thuis en onze leerkrachten op school. We gaan uit van een samenwerkend partnerschap waarbij we de ouders zien als ervaringsdeskundigen met wie we in gesprek zijn en blijven. We stellen het heel erg op prijs als je als ouder komt praten over jouw kind, over dingen die goed gaan, maar ook over dingen die beter kunnen. Daarnaast kun je ook op school meepraten en meehelpen als DOK of ouderraadslid.

De ouderraad

De Ouderraad (OR) Het DOK is een stichting die in 2013 is opgericht en als zodanig staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

De samenstelling van de OR vindt je terug op de website van de school onder 'ouderraad'.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor al deze leuke activiteiten wordt een jaarlijkse vrijwillige bijdrage aan de ouders gevraagd. De bijdrage voor schooljaar 2018-2019 zal door de OR naar alle ouders gecommuniceerd worden. De ouderraad van het DOK vraagt ouders om een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten als festiviteiten en andere extraatjes. De ouderbijdrage is € 30,- per jaar.

Schoolreis en schoolkamp

De kinderen van de groepen 1 t/m 7 gaan één keer per jaar op schoolreis. De kinderen van groep 8 gaan op schoolkamp. Aan het schoolreisje en het schoolkamp zijn kosten verbonden. Voor de schoolreis ontvangen jullie hiervoor een brief van de OR. Deze vergoeding staat los van de vrijwillige ouderbijdrage, zonder bijdrage kan in principe geen deelname plaatsvinden.

Vergadering en contact

Heb je ideeën betreffende een van de activiteiten van de OR of heb je iets anders dat de OR aangaat, dan kun je een van de leden aanspreken of mailen via or@basisschoolhetdok.nl. De OR vergadert bijna maandelijks. Mocht je een vergadering willen bijwonen, dan kun je dat aangeven bij een van de OR-leden of via de e-mail.

Medezeggenschapsraad

De MR is gesprekspartner voor beleidsbeslissingen van de directie en/of het bestuur. Over sommige onderwerpen heeft de raad instemmingsrecht (zoals over het schoolplan, de schooltijden, arbeidsomstandigheden en de ouderbijdrage), over andere adviesrecht (zoals over het meerjarig financieel beleid, deelname aan een onderwijskundig project (bijvoorbeeld IPC) en het vakantierooster.

Instemmingsrecht houdt ruwweg in dat het bestuur pas een besluit over het betreffende onderwerp mag nemen als de MR het met dat besluit eens is.

Het adviesrecht is wat minder vergaand: het bestuur kan – mits goed gemotiveerd – van een negatief advies afwijken. Verder mag de MR elk onderwerp dat de school aangaat bij het bestuur ter sprake brengen en kan daarover ook voorstellen doen (initiatiefrecht).

De MR vergadert circa zeven keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en kunt je vinden op de website van de school.. Indien je een vergadering wilt bijwonen, bent je van harte welkom. Ook kunt je de MR vragen een bepaald onderwerp te bespreken in de MR. In verband met de in te richten vergaderruimte vernemen wij het graag indien je aanwezig wilt zijn.

Samenstelling MR

De MR is samengesteld uit vertegenwoordigers van het team en ouders/verzorgers. Zij zijn op deze manier betrokken bij de besluitvorming binnen de school. In schooljaar 2018-2019 bestaat de MR uit de volgende personen:

Ouders

- Jacco van Nieuwkoop (lid)
- Paul Dwarshuis (lid)

Leerkrachten

- Debbie van Zelm (voorzitter)
- Debbie Hachmang

Contact met de MR

Wij vernemen jouw suggesties en ideeën voor verbetering van onze school heel graag. je kunt ons aanspreken op school en je kunt ons mailen via mr@basisschoolhetdok.nl.

DOK ouder

Op school maken we gebruik van ouders die het contact vormen tussen de groep/leerkracht en de ouders van de groep. Ze ondersteunen de leerkracht bij het organiseren van 'feestjes' en helpen bij het vinden van vervoer bij uitjes. Op de groepsinformatieavond aan het begin van het schooljaar wordt de nieuwe DOK-ouder 'gekozen'. Mocht je meer informatie willen over wat een DOK-ouder doet, dan kun je dat [hier](#) lezen.

Luizenouder

Na elke vakantie controleren 2 ouders van de groep de hoofden van alle leerlingen van die groep om vast te stellen of er luisjes of neetjes zijn. Er is 1 coördinator voor deze groep controle ouders. Op dit moment is er een vacature voor deze functie van coördinator.

Ouderhulp

Gescheiden ouders

Helaas komt het met regelmaat voor dat ouders de kinderen gescheiden van elkaar opvoeden. Bij de meeste ouders gaat dit in goed overleg. Bij ouders die dat willen bieden we aparte oudergesprekken aan waarbij we naar beide partijen eenduidige informatie zullen verstrekken.

Één ouder gezinnen/ouders zonder ouderlijke macht

In sommige gevallen komt het voor dat een van beide ouders geen ouderlijke macht meer heeft. Op het moment dat deze persoon toch informatie wil omtrent de voortgang van zijn of haar kind, is de school verplicht de belangrijke informatie omtrent de ontwikkeling van het kind te geven. Op Het DOK zal het hier gaan om een afschrift van de rapporten van het betreffende kind. Het contact van de ouder zonder ouderlijk gezag verloopt altijd via de directie van de school.

Zie voor meer informatie de notitie op onze website [School en Echtscheiding](#)

Informatievoorziening

Oudergesprekken/rapporten

Graag houden we je periodiek op de hoogte van de voortgang van jouw kind op school. Ook willen we graag van je weten hoe het met jouw kind gaat. Hiertoe zijn er 3 momenten in het jaar opgenomen. Het eerste oudergesprek is zonder rapportage en gaat er vooral om te horen hoe het met jouw kind gaat, zowel thuis als op school. Het tweede en derde gesprek vindt plaats na aanleiding van een rapport waarin de vorderingen van jouw kind staan. De rapportage gaat altijd over het voorafgaande half schooljaar. je kunt dit rapport voor het gesprek inzien en krijgt het na het gesprek mee naar huis.

Mocht je ergens mee zitten, wacht dan niet tot een oudergesprek maar neem al eerder contact op met de leerkracht.

Groepsinformatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt je uitgenodigd voor de informatieavond van de groep waar jouw kind in zit. Tijdens deze informatieavond vertelt de leerkracht hoe het komende jaar eruit ziet. Tevens wordt er een nieuwe DOK-ouder gekozen.

Ouderportaal

Sinds oktober 2018 is het ouderportaal via SchouderCom actief. Als je kind op school start, ontvang je in de eerste weken een inlogcode voor dit programma. Met een app op je mobiele telefoon kun je alle nieuws bijhouden, meldingen doen en vragen stellen.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief zal voorzien in actuele informatie en wordt je eens per twee weken toegestuurd via de mail en is te vinden op de site www.basisschoolhetdok.nl. In de nieuwsbrief vindt je de meest recente informatie voor de komende periode.

Website/schoolkalender

Op de website van de school kunt je meer informatie over onze school vinden waaronder ook de schoolkalender waarop alle activiteiten en vrije dagen zijn opgenomen. Openbare activiteiten staan op de website, intern activiteiten sturen we via het Ouderportaal.

Schoolgids en overige documenten

De schoolgids (die je nu leest) voorziet ook in de informatie van onze school en is terug te vinden samen met andere belangrijke documenten op de website van de school. Ook de schoolgids is alleen digitaal via de website te verkrijgen.

Twitter

De school beschikt over een twitteraccount [@basisschoolhetdok.nl](https://twitter.com/basisschoolhetdok.nl).

Klachtenregeling

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar je het als ouder of personeelslid niet mee eens bent. Je kunt dan een klacht indienen.

In veel gevallen is het raadzaam om eerst te proberen om met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Als je er samen niet direct uitkomt dan kunt je de kwestie neerleggen bij de schooldirecteur. In het geval dat je een meningsverschil met de schooldirecteur heeft, gaat je in eerste instantie naar het college van bestuur. Elke school heeft een contactpersoon, die je kan ondersteunen bij de informele afhandeling van de klacht. Ook kan de contactpersoon je doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal de mogelijkheden tot bemiddeling onderzoeken en zo mogelijk zelf bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing. De stichting Panta Rhei waartoe onze school behoort heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon: Mw. Mr. Janet Ranke (acmranke@planet.nl)

Mocht het niet lukken om samen met de betrokkenen tot een oplossing te komen, of wil je liever rechtstreeks bij een onafhankelijke organisatie de klacht neerleggen, dan kunt je een klacht indienen bij een landelijke klachtencommissie: Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Tel: 030-2809590

De klachtenregeling is te vinden op onze website en op de website van Panta Rhei www.stichtingpantarhei.nl onder 'beleid'.

De volgende leerkrachten zijn aangewezen als contactpersoon

Contactpersoon Simone Kraijenoord

Contactpersoon bij pesten Anita Witteman

Zij kunnen doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De aandachtsfunctionarissen bij het DOK zijn Anita Witteman en Els Hannaart. Zij zijn te bereiken via het mailadres

Sfeer en veiligheid

Hoe gaan we op school met elkaar om? Door samen duidelijke afspraken te maken en na te leven, zorgen we ervoor dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en weet waar hij aan toe is.

Schoolafspraken en regels

We kennen (groeps)regels en schoolafspraken. Specifieke groepsafspraken worden door kinderen en groepsleerkrachten samen opgesteld. Wij vinden het belangrijk met de kinderen in gesprek te zijn over de doelen die gekoppeld zijn aan afspraken.

Op school werken wij met de regels van de Kanjertraining. Deze zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Omgangsprotocol

Wij beschikken over een gedragsprotocol waarin omschreven staat welk gedrag wij graag zien en welk gedrag wij ongewenst vinden op school. Ook staat hierin welke maatregelen wij nemen om tot het gewenste gedrag te komen en wat we doen als een leerling ongewenst gedrag vertoont, zoals pesten of bedreigen. Het protocol vind je op de website; **link**

Schorsing en verwijdering

Op school creëren we een goede sfeer met duidelijke afspraken en regels voor leerlingen, ouders en teamleden. Ongewenst gedrag vormen we zo vlug mogelijk om naar gewenst gedrag. Voor sporadische gevallen waarbij dit niet mogelijk is, mag een basisschool in het uiterste geval overgaan tot schorsing of het verwijderen van een leerling. Schorsing is aan de orde wanneer bestuur of directie direct moeten optreden en er tijd nodig is om een oplossing te zoeken. Een besluit tot verwijdering kan alleen door het schoolbestuur –en met grote zorgvuldigheid - genomen worden. Deze wordt altijd uitgevoerd volgens de wettelijk vastgelegde procedures. Dit gebeurt echter pas als alle inspanningen van zowel de school als de ouders niet hebben geholpen. Het protocol '[schorsen en verwijderen](#)' is te vinden op de website.

Op school creëren we een goede sfeer met duidelijke afspraken en regels voor leerlingen, ouders en teamleden. Ongewenst gedrag vormen we zo vlug mogelijk om naar gewenst gedrag. Voor sporadische gevallen waarbij dit niet mogelijk is, mag een basisschool in het uiterste geval overgaan tot schorsing of het verwijderen van een leerling. Schorsing is aan de orde wanneer bestuur of directie direct moeten optreden en er tijd nodig is om een oplossing te zoeken. Een besluit tot verwijdering kan alleen door het schoolbestuur –en met grote zorgvuldigheid - genomen worden. Deze wordt altijd uitgevoerd volgens de wettelijk vastgelegde procedures. Dit gebeurt echter pas als alle inspanningen van zowel de school als de ouders niet hebben geholpen. Het protocol 'schorsen en verwijderen' is in te zien op school.

'ABC' van Het DOK

Hieronder vindt u, in alfabetische volgorde, de meest voorkomende zaken op Het DOK. Mist je iets, aarzel dan niet om het te vragen.

Allergieën

Mocht jouw kind allergisch zijn, wilt je dat dan zo spoedig mogelijk bij de leerkracht aangeven zodat wij daar rekening mee kunnen houden?

Besmettelijke ziekten

Bij vermoedens van een besmettelijke ziekte bij jouw kind, dient je dit aan te geven bij de directeur van de school. De school is verplicht om binnen de kaders van de GGD dit ook aan hun te melden. Daar waar nodig is om actie te ondernemen, volgen we als school de richtlijnen van de GGD.

Calamiteiten Plan

In het geval van een calamiteit heeft de school een calamiteitenplan, waarvan het ontruimingsplan deel uitmaakt. Binnen de organisatie zijn verschillende bedrijfshulpverleners om bij een calamiteit alles in goede banen te leiden. Zie voor meer informatie ons calamiteitenplan op onze website.

Computers

Op school maken we in de onderbouw gebruik van tablets en in de midden- bovenbouw van Chromebooks. Wij werken met Google G-Suite for Education. Wij geven geen computerles, de computers worden, met als boeken en schriften, als onderwijs ondersteunend middel ingezet.

Foto en video

Op school maken we gebruik van foto's en video voor intern gebruik. Af en toe gebruiken we deze foto's en video ook extern op bijvoorbeeld onze website. Mocht je hier bezwaar tegen hebben, geef dit dan aan bij de directeur.

Verder zijn we ons er bewust van dat er bij iedere gelegenheid foto's en video door derde (andere ouders) worden gemaakt. Wij hebben hier geen controle over en kunnen alleen maar vragen of je bij het plaatsen hiervan online er rekening mee kunt houden dat niet iedere ouder zijn/haar kind online wil hebben.

Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden bij ons in de gevonden voorwerpen kist bij de ingang van de school verzameld. Eens in de zoveel tijd wordt het overschot aan een goed doel gegeven.

Gymnastiek

De groepen 1/2 hebben gymnastiek door de eigen leerkracht in de speelzaal, 4 keer per week. Groep 3 t/m 8 krijgt les van onze vakleerkracht gymnastiek 2 keer in de week op dinsdag en donderdag. Voor het gymmen hebben de kinderen van groep 3 t/m 8 gymspullen nodig. Groep 1/2 heeft gymschoenen nodig. Voor groep 5 t/m 8 is het mogelijk om na het gymmen te douchen, maar dit is niet verplicht.

Hoofdluis

Luis in je haar? Kammen maar! Dat is de boodschap die GGD wil meegeven aan basisscholen, kinderopvang en ouders van schoolgaande kinderen. Want naast de kinderen zelf krijgen vooral zij met hoofdluis te maken. De juiste aanpak kan voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt. Regelmatige controles zorgen er bijvoorbeeld voor dat een snelle behandeling mogelijk is. Zo blijven kinderen elkaar niet besmetten.

En als een kind hoofdluis heeft, dan raadt de GGD aan het haar gedurende twee weken dagelijks te kammen met een netenkam. Eventueel kan het kammen gecombineerd worden met een antihooftluismiddel. Verder is het belangrijk om ook huisgenoten te controleren en de omgeving grondig schoon te maken. En het is verstandig om het te melden op school, bij clubjes en vriendjes.

Luizencontrole wordt door de ouders verzorgd in de week na iedere schoolvakantie.

Leerplicht

In de landelijke leerplichtwet is vastgelegd dat kinderen onderwijs moeten volgen. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat uw kind niet zonder geldige reden van school mag wegblijven. Alleen voor bepaalde omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Vanaf zes jaar gaat uw kind iedere doordeweekse dag naar school. In enkele bijzondere gevallen kunt u verlof aanvragen voor uw kind. Deze aanvraag moet worden goedgekeurd door de directeur. Op de website vind je alles over afwezigheid en de aanvraag van verlof [buiten schoolvakantie](#).

Lestijden

De schooltijden op Het DOK zijn als volgt :

Maandag: van 8:30 uur tot 14:45 uur

Dinsdag: van 8:30 uur tot 14:45 uur

Woensdag: van 8:30 uur tot 12:15 uur

Donderdag: van 8:30 uur tot 14:45 uur

Vrijdag: van 8:30 uur tot 14:45 uur

Tussen de middag hebben alle kinderen 3 kwartier om hun lunch te eten en buiten te spelen. Dit is geen lestijd maar alle kinderen zijn over het algemeen wel op school.

Leerlingen van basisscholen krijgen minimaal 7520 uur les over 8 schooljaren. Gemiddeld gaat het om 940 uur per schooljaar. Voor het aantal uren onderwijs per jaar wordt gerekend van 1 oktober tot 1 oktober (52 weken + 2 dagen)

Medicijnen

Wij hebben een protocol t.b.v. het verstrekken/toedienen van medicijnen opgesteld door de GGD. Dit protocol kunt je terugvinden op onze website.

Meester en juf

Op onze school leren we de kinderen ons aan te spreken met 'meester' of 'juf' met daarbij de voornaam. Zou je dat ook willen doen als je over de leerkrachten spreekt thuis?

Mobiele telefoons

Ze zijn niet meer weg te denken, ook niet op school. Wij snappen dat kinderen in de bovenbouw (soms) een telefoon mee hebben omdat ze na schooltijd ergens af gaan spreken. Heel af en toe is het natuurlijk handig om een mobiele telefoon te gebruiken voor een foto of filmpje voor bijvoorbeeld IPC. Toch geven we als school aan dat wij de telefoon onder schooltijd niet nodig vinden om te bellen of om bijvoorbeeld muziek te luisteren of spelletjes te spelen. Dit is meer voor na schooltijd.

We stellen dan ook dat de telefoon mee mag (als dat van de ouders ook mag), maar de hele dag in de tas blijft. Wij willen hem niet zien, tenzij daar toestemming voor is van de meester of de juf. Als kinderen bang zijn dat er iets met de telefoon gebeurt, dan kunnen ze hem afgeven bij de meester of juf, maar wij staan niet garant.

De school is niet verantwoordelijk voor de spullen die de kinderen meenemen naar school. We zijn ook niet aansprakelijk bij verlies, schade of diefstal. Dus: de mobiele telefoon liever niet mee naar school. Als hij toch mee moet, wordt deze ingeleverd bij de meester of juf of hij blijft in de jas of tas. Naar huis bellen onder schooltijd kan met de vaste telefoon van school.

Pesten

De school hanteert een protocol t.a.v. pestgedrag. Wij willen niet dat er gepest wordt, zullen daar actief aandacht aan besteden en zullen hulp geven als dat wel gebeurt.

Door de regels en afspraken kunnen kinderen en volwassenen aangesproken worden op hun gedrag ten opzichte van elkaar. Dit protocol heeft als doel dat alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen maar vooral ook met veel plezier naar school gaan. En ook de nodige leerervaringen hebben voor de periode na de basisvorming.

Leerkrachten en ouders uit de ouderraad en de medezeggenschapsraad onderschrijven dit pestprotocol.

Schoolfotograaf

De OR regelt jaarlijks de schoolfotograaf. jouw kind wordt op de foto gezet en je kunt zelf kiezen of de foto's wel of niet afneemt. Er wordt van te voren aangekondigd wanneer de schoolfotograaf op bezoek komt zodat je daar rekening mee kan houden.

Schoolkamp

In groep 8 gaat jouw kind met school 3 dagen op schoolkamp. Hier zijn extra kosten aan verbonden en deze zijn € 60,00 per kind.

Schoolregels

In de groepen wordt er tijd en aandacht besteed aan het creëren en onderhouden van een veilige sfeer, waarin ieder zich thuis voelt en waar ook iedereen verantwoordelijkheid voor draagt.

We gaan uit van drie grondregels waaraan we refereren bij ongewenste situaties

- We hebben respect voor elkaar;
- We gaan zorgvuldig om met de materialen en de omgeving;
- We gedragen ons binnen de school rustig, zodat er prettig gewerkt kan worden.

Sponsoring

Om activiteiten te bekostigen, kunnen we als school eventueel gebruik maken van sponsoring. Te denken valt aan het sponsoren van feesten, uitstapjes, computerapparatuur, etc.

Om hier op een zorgvuldige en verantwoorde manier mee om te gaan, moeten wij ons houden aan de richtlijnen, zoals die zijn neergelegd in het convenant sponsoring dat op de website van Panta Rhei te vinden is.. Zo moet sponsoring verenigbaar zijn met pedagogische en onderwijskundige doelen van de school en mag het de geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van de school niet aantasten. Dit wordt ook in een overeenkomst vastgelegd. Zie voor meer informatie: www.stichtingpantarhei.nl onder de button 'beleid' en 'financiën'.

Stagiaires

Elk jaar lopen er stagiaires van de Hogeschool Leiden bij ons op school stage. Wij behandelen de stagiaires net als de 'gewone' leerkrachten en verwachten dat van de kinderen ook.

Vakanties en vrije dagen	<i>van</i>	<i>tot</i>
Leidens ontzet (woensdag)	3-10-2018	
Herfstvakantie	20-10-2018	28-10-2018

<i>Vrije middag Sint nvt (woensdag)</i>		
Vrije middag voor de kerstvakantie	21-12-2018	
Kerstvakantie	22-12-2018	6-1-2019
Voorjaarsvakantie	22-02-2019 na 12 uur	3-3-2019
Goede vrijdag	19-4-2019	
Meivakantie	20-4-2019	26-4-2019
2e Paasdag	22-4-2019	
Meivakantie	27-4-2019	5-5-2019
Hemelvaart	30-5-2019	
Dag na Hemelvaart	31-5-2019	
2e Pinksterdag	10-6-2019	
Vrije middag voor de zomervakantie	19-7-2019	
Zomervakantie 2019	20-7-2019	1-9-2019

De studiedagen staan op onze [website](#)

Verjaardagen/traktatie

Wij vinden het heel leuk als leerlingen hun verjaardag vieren op school. Vieren jullie geen verjaardagen of mag je kind niet aan dit soort vieringen meedoen, dan horen wij dit graag. Graag willen we benadrukken dat gezonde traktaties de voorkeur hebben. De leerkrachten willen alleen nog maar een gezonde traktatie of geen traktatie. Wil je hier rekening mee houden?

Verlof

Zie 'leerplicht'

Verkeersveiligheid

Om de verkeersveiligheid van ieder kind te waarborgen verzoeken wij iedereen het liefst fietsend of lopend naar school te gaan. Komt u met de auto? Parkeer dan in een parkeervak. Dubbel geparkeerde auto's belemmeren het zicht van de kinderen en leveren vaak gevaarlijke verkeerssituaties op.

Vervoer

Soms rijden ouders voor de school en nemen een aantal kinderen mee. Wij zijn blij als deze hulp mogelijk is maar moeten ondanks dat een aantal voorwaarden stellen:

- Er moet een inzittenden verzekering zijn afgesloten;
- De kinderen moeten tijdens de rit een gordel dragen;
- Kinderen kleiner dan 1.35 meter en lichter dan 35 kg. moeten gebruik maken van een geschikt kinderstoeltje dat is goedgekeurd;
- Geen kinderen in de achterbak.

Bij excursies/uitstapjes zullen wij zoveel mogelijk naar alternatief vervoer zoeken.

Verzekeringen

Het bestuur heeft voor de kinderen en de ouders de volgende verzekeringen afgesloten:

- a) Een ongevalverzekering.

Deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren en geldt voor alle activiteiten in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van de activiteiten vergt.

- b) Een eigendommenverzekering o.a. ook voor vrijwilligers. Deze verzekering is van kracht voor alle buitenschoolse activiteiten in relatie tot de school.
- c) Een doorlopende reisverzekering o.a. ook voor vrijwilligers. Deze verzekering is van kracht tijdens reizen, kampen en excursies.

Ziekte en afwezigheid

Melden van ziekte kan via het Ouderportaal SchouderCom. Mochten wij na 9 uur nog niks vernomen hebben, dan nemen wij zelf contact met je op.

Ook bij korte afwezigheid (bijvoorbeeld voor een medische afspraak) wordt je verzocht dit vooraf door te geven met het [formulier](#) aanvraag extra verlof.

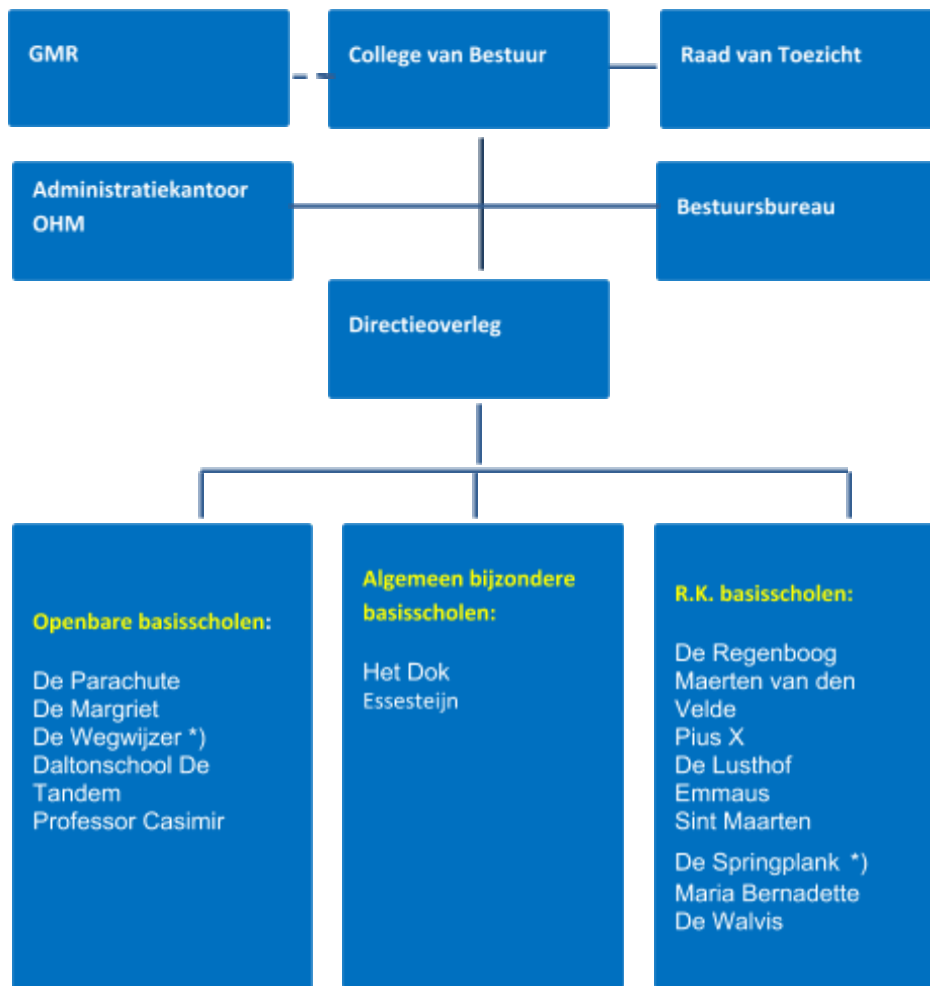
Organisatiestructuur ABS Het DOK

Het bestuur

De school maakt onderdeel uit van Panta Rhei, stichting voor r.k., algemeen bijzonder en openbaar primair onderwijs. De stichting beheert 16 basisscholen in de gemeente Leidschendam-Voorburg, Den Haag (Leidschenveen), Voorschoten en Oegstgeest. De missie van Panta Rhei is: het bieden van uitstekend onderwijs op uitstekende scholen. De overkoepelende kernwaarden zijn: vertrouwen, verbondenheid, verantwoordelijkheid. Hier wordt binnen elke school van Panta Rhei en op elk niveau inhoud aan gegeven.

Het bestuur van de stichting bestaat uit één persoon, de heer mr. Harry van de Kant. Stafspecialisten op de verschillende domeinen en secretariaatsmedewerkers ondersteunen het bestuur en de directies van de scholen bij het uitoefenen van hun taken en werkzaamheden. De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, ziet toe op de kwaliteit van het bestuurlijk handelen. Voor meer informatie: www.stichtingpantarhei.nl

Het organogram van Panta Rhei:



**) Dit zijn fusiescholen die indertijd bij de fusie een brinnummer hebben behouden (gerelateerd aan een denominatie). Zij geven een eigen invulling aan de identiteit.*

Wij streven op school naar een zo plat mogelijke organisatie. Open uitwisseling van ideeën, verantwoordelijkheden en taken vinden wij belangrijk. Maar daarnaast is er ook behoefte aan een verdere invulling van een adequate bestuursstructuur en een eenvoudige managementstructuur.

De verschillende 'lagen' in de school zijn:

- Team
 - o Onderwijsondersteuner
 - o Leerkrachten
 - o Unitleiders
 - o Directie
- Bestuur Panta Rhei

Team

Directie

Carin Robles maandag t/m vrijdag

Onderwijsondersteuning

Floor Doing - ma, wo, vr (di en do flex)

Leerkrachten

Duwboot - groep 1/2A

Roos van Duijn - maandag t/m vrijdag

Sleepboot - groep 1/2B

Debbie Hachmang - maandag t/m vrijdag

Loodsboot - groep 1/2C

Jill Otte - maandag t/m vrijdag

Hekboot - groep 1/2D

Simone Kraijenoord maandag t/m vrijdag

Waterboot - groep 1/2E

Naomi Brandsma maandag t/m vrijdag tevens unitcoördinator onderbouw

Marco Schoonheijt vrijdag wanneer Naomi studie extern volgt

Driedekker - groep 3A

Timo Lichtenbeld maandag en dinsdag

Cindy van Eijk woensdag t/m vrijdag tevens gedeeld unitcoördinator middenbouw

Katschip - groep 3B

Samara Warmerdam maandag t/m vrijdag

Fluitschip - groep 4A

Ilona Ellen dinsdag, woensdag en vrijdag tevens unitcoördinator middenbouw

Rémon van Miltenburg maandag en donderdag

Leerkracht bewegingsonderwijs op dinsdag, woensdag en vrijdag

Galjoen - groep 4B

Lenneke Scholtes maandag t/m vrijdag

Carolien van Tellingen verlof tot januari 2019

Spiegelschip - groep 5A

Monica van bakkum maandag t/m vrijdag

Pinas - groep 5B

Debbie van Zelm maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag om de week

Marco Schoonheijt woensdag en vrijdag om de week

Punter - groep 6

Mariska van Zegveld maandag t/m vrijdag

Fregat - groep 7

Laura van Zuijlen - dinsdag t/m vrijdag

Marco Schoonheijt maandag tevens unitcoördinator bovenbouw

Pakketboot - Groep 8

Kimberly Vermeulen - maandag t/m vrijdag

Bestuur

Vanaf 1 januari 2018 is Het DOK aangesloten bij Stichting Panta Rhei in Leidschendam

<https://www.basisschoolhetdok.nl/documenten/734145-bestuurlijke-organisatie-2018-dot-pdf>

Brede school Het DOK

De school werkt nauw samen met de Stichting Kinderopvang Oegstgeest. Deze samenwerking typeert zich door een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van het kind van 0 tot 13, de noodzaak van een doorlopende pedagogische lijn in de dagopvang, de peuterspeelzaal, de basisschool en de buitenschoolse opvang.

Stichting Kinderopvang Oegstgeest

SKO maakt deel uit van brede school Het DOK. Dat is handig, onze opvang zit in hetzelfde gebouw als de basisschool. Komt jouw kind als baby bij ons binnen? Dan kan hij of zij bij ons blijven totdat de basisschooltijd voorbij is. Op het moment dat jouw kind 4 jaar wordt, is de overgang naar school en buitenschoolse opvang niet enorm groot. Het gebouw, de school, de kinderen en de medewerkers zijn dan al vertrouwd.

SKO heeft alles wat ouders nodig hebben bij het opgroeien van hun kind: dagopvang, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en tieneropvang. SKO zorgt voor een vertrouwde, veilige en uitdagende omgeving om in op te groeien. Een omgeving die uitdaagt tot ontdekken en ontwikkelen. Waar kinderen met elkaar kunnen spelen en van elkaar kunnen leren.

Professioneel, persoonlijk en betrokken

De gekwalificeerde en professionele medewerkers van SKO werken vanuit pedagogisch beleid. Zij worden continu geschoold. En wat SKO nog wel belangrijker vindt: ze zijn betrokken bij de kinderen. Ze doen hun werk met hart en ziel. Met enthousiasme en met vakkennis. Want kinderopvang is mooi en bijzonder werk.

Gezond en duurzaam

Een gezonde en duurzame omgeving, dat is waar SKO voor gaat. Door altijd bewust bezig te zijn met een gezond leefklimaat, gezonde voeding en duurzaam gedrag.

En een prima voorbereiding om straks zelfstandig thuis te kunnen zijn.

Onze openingstijden

Op schooldagen: meteen na schooltijd tot 18.30 uur, vanaf 8.30 uur op studiedagen van school. In de schoolvakanties: van 7.30 tot 18.30 uur.

Heb je nog vragen of wil je jouw kind aanmelden?

Alle informatie vindt je op www.sko-oegstgeest.nl maar je kunt ook gerust contact opnemen met ons Centraal Bureau (071-5159800) of met de locatiemanager Bianca Weijers (071-5159858).